

**ПРИКАЗ**

от «03.04» 2020г

№ 131

**Приказ  
Об организации дистанционного обучения**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании приказа МОиН РТ от 03.04.2020 № под-506/20 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, письма МОиН РТ от 03.04.2020г № 4113/20 «Об организации обучения в IV четверти»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
2. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 06.04.2020 г.

*Заместителю директора по УВР Гараевой Г.Э.:*

1. Утвердить расписание дистанционных занятий с 06.04.2020г.;
2. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения (вновь поступающая информация);
3. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
4. Обеспечить контроль соблюдения работниками школы режима работы;
5. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
6. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

*Руководителю методического объединения классных руководителей Шаяхметовой М.Ф.:*

1. В разделе «Дистанционное обучение» в основном меню обновлять и дополнять информацию о дистанционном обучении.
2. Активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.

*Педагогическим работникам:*

1. Провести корректировку рабочих программ с 01.04.2020г и оформить лист коррекции рабочих программ с учетом перехода на дистанционное обучение;
2. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
4. Педагогу-психологу Горащенковой Л.М. организовать психолого-педагогическую поддержку учащихся и родителей, а также психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» на период дистанционного обучения.
5. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету с 06 апреля 2020 года в электронном виде.
6. С 06 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5).
7. Заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении **положительных** результатов обучения.
8. Ежедневно сдавать отчет о проведенных дистанционных занятиях заместителю директора по УВР Гараевой Г.Э. (Приложение 4).

*Классным руководителям:*

1. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
2. Ежедневно сдавать отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий (Приложение 3)

*Заместителю директора по ХР Давлетишиной Л.И.:*

1. Обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»

 Е.Б.Доценко



Приложение №3 (для классного руководителя)  
к приказу ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»  
от 23.03.2020 № \_\_\_\_\_

дата:  
класс:  
ФИО классного руководителя:

ФИО учащихся	обучались в школе	обучались дистанционно	не обучались

Приложение №4 (для учителя-предметника)  
к приказу ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»  
от 23.03.2020 № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО педагога	дата проведения занятия	предмет	класс	тема урока	форма проведения занятия

Приложение №5 (для учителя-предметника)  
к приказу ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»  
от 23.03.2020 № \_\_\_\_\_

Форма календарно-тематического плана с 01.04-12.04.2020г

класс					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)